

All'A.T.P. di _____

e.p.c. **Al Dirigente scolastico**

Modello "S" (domanda per sostituzione DSGA)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov. _____), il _____ assistente amministrativo a T.I. titolare
presso _____ e in servizio presso _____
_____ immess _____ in ruolo con decorrenza giuridica dal _____
ed economica dal _____, comunica la propria disponibilità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili
per tutto l'A.S. 2019/20.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

- di non aver rifiutato nella propria istituzione scolastica l'incarico di DSGA.
- di essere già incluso nella graduatoria per la copertura dei posti di DSGA relativa all'A.S. 2018/19
- di non essere incluso nella suddetta graduatoria
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

A) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali: <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Giurisprudenza <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Economia e Commercio <input type="checkbox"/> titoli equipollenti Conseguita presso nell'A.A. come previsto nel CCNL 2007 - Tab. B profilo di area D	Punteggio
B) di aver prestato il sottoindicato servizio in sostituzione del DSGA / Responsabile amministrativo/Coordinatore amministrativo per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni continuativi per ogni anno scolastico	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
Totale Punteggio	_____

PRECEDENZE

Ai soli fini della scelta della sede, si chiede per l'A.S. 19/20 conferma presso l'istituzione scolastica: _____ dove il sottoscritto ha svolto nell'A.S. 18/19 analogo incarico.	
--	--

Dichiara di essere inserito nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area B all'area D Posto _____ Punti _____	
--	--

Dichiara di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 2^ posizione economica con decorrenza Posto _____ Punti _____	
--	--

Dichiara di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 1^ posizione economica con decorrenza Posto _____ Punti _____	
--	--

Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - Punti _____ (da calcolarsi secondo i criteri e i punteggi previsti dalla tabella valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 (allegato 4)) (la maggiore anzianità di servizio si considera solo in caso di parità di punteggio)	
--	--

Data

Firma

Note:

1) Per l'aggiornamento indicare solo i titoli e/o i servizi conseguiti nell'A.S. 2018/19, altrimenti confermare il punteggio precedente.

2) Per il primo inserimento indicare tutti i titoli e/o servizi posseduti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (*indirizzo mail*).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpdp@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

Obbligo di conferimento dei dati

Si

Destinatari del trattamento

Personale del Comparto Scuola

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.